**行业协会商会类评估指标**

本评估指标由4项一级指标、17项二级指标、49项三级指标组成，总分1000分。

**一、基础条件(103分)**

(一)法人资格(32分)

1.法定代表人（11分）

按照章程规定程序选举产生

年龄符合章程规定的要求

##### 法定代表人是否由会长担任

未兼任其它社会团体的法定代表人

2.名称（6分）

悬挂单位牌匾

3.办公条件（15分）

有独立、固定的办公住所

##### 查看登记地址一致性

办公自动化：有电脑、打印机、复印机、能上网

（二）章程（23分）

4.章程制定符合民主程序（13分）

章程制定符合规范

章程经会员（代表）大会表决通过，有会议纪要

5．章程经过登记管理机关核准（10分）

章程制定或修改后在规定期限内经登记管理机关核准

（三）登记和备案（28分）

6.按规定办理变更登记（12分）

名称、业务范围、住所、活动资金、法定代表人、业务主管单位等变更情况

7.按规定备案（16分）

换届、负责人、兼职批复、印章、银行账户

重大活动事先报告

（四）年度报告情况（20分）

8. 年度报告情况（20分）

按时参加年报

**二、内部治理（438分）**

（五）党建工作（100分）

9.两个覆盖情况（10分）

★建立党组织或选派党建工作指导员情况

10.党建考评情况（30分）

★社会组织党建工作标准化建设

##### 11.党建业务融合情况（10分）

##### 党建工作与社会组织业务活动深度融合

12.党组织建设情况（50分）

签订社会组织党建工作责任书

党组织书记抓基层党建工作述职考核报告

认真落实党的组织生活制度

建立健全党组织参与决策制度

阵地建设，选树典型，发挥作用

（六）发展规划（18分）

13.发展规划（18分）

制定中长期发展规划，并有效落实

制定年度工作计划和总结

重大活动制定方案并执行

（七）组织机构（88分）

14.会员大会或会员代表大会（20分）

大会按规定时限和民主程序召开

大会按法律和章程规定的职权履行职责

15.会员管理（10分）  
依照章程及相关内部管理制度规定加强会员管理

16．理事会（常务理事会）（25分）

产生、罢免程序符合有关规定（选举、换届改选、罢免、增补）

换届、召开理事会或常务理事会次数符合法律和章程的规定

理事会或常务理事会议召集方式、到会人数、表决人数符合法律和章程的规定

章程规定的有关事项决议经出席理事（常务理事）表决，表决方式符合法律和章程的规定

理事（常务理事）会议制作并保存了会议记录、会议决议，参会理事（常务理事）签名

17.监事或监事会（15分）

按规定的条件和民主程序产生、罢免

履行监督职能（检查协会财务和会计资料，审查年度工作报告，敢于提出质询和建议）

18.分支、代表、办事机构（18分）

★有分支机构、代表机构的，依照章程设立，管理有效

设立了必要的办事机构，各机构职责明确、运转协调

各机构配备与之相适应的专职工作人员

建立健全的规章制度

（八）档案、证章管理（33分）

19.档案管理（10分）

有档案管理规定

有专人负责

管理规范、资料齐全，交接手续完备

20.证书管理（13分）

有效执行证书使用管理规定

各种证书均在有效期内，证书保存完好

在办公场所悬挂登记证书正本

21.印章管理（10分）

有效执行印章保管和使用规定，有专人负责

管理符合规定，交接手续完备，无私存、遗失现象发生

印章样式符合规定

（九）人力资源管理（73分）

22.定岗聘员（20分）

有与业务活动相适应的工作人员，其中专职工作人员含离退休返聘达到5人以上

工作人员中大专以上学历者占50%以上，本科以上学历者达到30%

与专职工作人员签订劳动合同

建立工作人员聘用和管理制度

人员任用坚持公平、公正、公开，定期开展培训

23.考核任用培训（10分）

建立了科学有效的工作人员奖惩制度

工作人员中具有中级以上职称者达到30%

积极参加社会组织管理知识培训

24.工资福利（12分）

建立合理的薪酬制度

落实各项社会保险政策

25.领导班子建设（31分）

按照章程规定的程序选举产生并履行职责

年龄符合章程的规定

##### 负责人职数设置合理

在行业内有较大影响力

国家机关、国有企业事业单位离退休及现职工作人员兼职情况

秘书长为专职且产生程序符合规定

每年对秘书长进行年度绩效考核

（十）财务资产管理（126分）

26.活动资金（9分）

净资产不低于登记的注册资金数额

查看会计是否与该单位有关联或者有资质

27.财务人员配备（18分）

会计人员的配备情况

会计、出纳设岗，分工明确

会计人员有初级、中级、高级会计师资格证，并按规定参加培训或后续教育

会计人员为本单位在册人员，会计机构负责人（或会计主管人员）具有中级以上技术职称

28.执行《民间非营利组织会计制度》（18分）

执行《民间非营利组织会计制度》

会计核算和会计账目规范、实施会计电算化

账务处理准确及时，核算合规

会计档案完备

29.财务管理（27分）

★经费来源和资金使用符合政策法规和章程规定

制定符合《内部会计控制规范》和本单位实际情况的财务会计管理制度并有效执行

★财务各项支出审批符合规定的程序

资产管理规范有效

30.分支（代表）机构、实体的管理（9分）

★对外投资和举办实体履行必要的决策程序，并保存会议纪要，因特殊原因独立核算的分支（代表）机构管理规范

★分支（代表）机构的收支情况纳入协会的会计报表

31.会费管理（18分）

★会费标准经会员（代表）大会制定

★会费专用收据使用符合规定

会费投票方式、会费标准制度的表决方式

会费的档次

32.税务及票据管理（9分）

依法进行税务登记，按期进行纳税申报

各种票据使用、管理规范

33.财务监督（18分）

年报、变更法定代表人时进行了财务审计

兼职人员领取报酬的情况

年度财务报告向会员（代表）大会报告，并主动接受监督

1. **工作绩效（359分）**

（十一）提供服务（193分）

34.服务行业服务会员（90分）

开展行业调查研究、统计，发布行业信息

组织交易会、展览会、研讨会等活动

组织相关培训和继续教育

提供技术、经济、管理、法律、政策等各项咨询服务

提供行业企业能力等级评定、新技术、新产品鉴定及推广、事故认定等

创办行业性报刊

建立新媒体平台

信息公开方式

向社会公开内容

向会员公开内容

35.服务政府（60分）

参与制定相关法律法规，向政府提出政策建议并被采纳

参与制定团体标准、行业标准、行业发展规划、行业准入条件、行业技术规范等行规行约

承接政府转移职能，接受政府委托项目或购买服务

协助政府推进行业劳资和谐、促进生产安全、加强劳动保护

36.服务社会（43分）

★响应国家号召、投身国家战略，主动开展扶贫、慈善、救助等公益活动，参与市民政局倡议的公益项目

在我市重大突发公共事件中发挥积极作用

倡导会员履行社会责任，服务社会

（十二）反映诉求（25分）

37.维护权益（25分）

代表本行业参与行业性协商民主

向政府部门反映涉及会员和行业利益的事项，提出有关经济政策和立法的建议

提出有关行业发展建设性的意见并予以实践且社会效果明显

配合有关部门打击假冒伪劣，维护消费者权益和行业整体利益

（十三）规范行为（38分）

38.行业自律（38分）

制定并实施行规行约

制定行业内争议处理规则并组织实施

制定并组织实施行业职业道德准则

制定实施行业质量检查制度

制定实施行业自律惩戒制度

公开行业检查和处理信息

按规定开展行业评比达标表彰活动

（十四）影响力（38分）

39.行业影响力（15分）

会员参与社会团体活动情况

会员涵盖多种所有制企业

会费收缴率超过50%

40.国内影响力（10分）

参加全国性组织并担任职务，履行有相关职能

参与国家标准和规则的制定

41.国际地位与媒体报道（13分）

##### 具有一定的国家影响力

媒体报道

（十五）特色工作（65分）

42.行业纠纷调解机制（10分）

积极发挥调解作用，有效化解会员间、行业内的纠纷及不和谐事件

43.亮点工作（55分）

协会开展了具有创新性、业绩突出的工作

##### 协会参加新冠肺炎疫情防控工作及京津冀协同发展、乡村振兴、服务大学生就业等战略工作

1. **社会评价（100分）**

（十六）内部评价（30分）

44.会员评价（10分）

对社会团体规范管理、民主办会、接受监督、作用发挥、会费管理、行业影响等的评价

45.理事评价（10分）

对社会团体规范管理、民主办会、接受监督、作用发挥、领导班子、财务公开等的评价

46.工作人员评价（10分）

对社会团体规范管理、民主办会、作用发挥、领导班子、职业发展等的评价

（十七）外部评价（70分）

47.登记管理机关（30分）

对社会团体年报情况、规范管理、作用发挥、脱贫攻坚、社会影响等的评价

48.行业管理部门或党建领导机关（30分）

对社会团体规范管理、党建工作、领导班子、创新能力、作用发挥、社会影响等的评价

49.表彰奖励情况（10分）

政府部门表彰奖励

**注：“★”标项指标为重点考察指标**