**公益类评估指标**

本评估指标由4项一级指标、17项二级指标、56项三级指标组成，总分1000分。

**一、基础条件(101分)**

(一)法人资格(30分)

1.法定代表人（11分）

按照章程规定程序选举产生

年龄符合章程规定的要求

法定代表人是否由会长担任

未兼任其它社会团体的法定代表人

2.名称（6分）

悬挂单位牌匾

3.办公条件（13分）

有独立、固定的办公住所

查看登记地址一致性

办公自动化：有电脑、打印机、复印机、能上网

（二）章程（23分）

4.章程制定符合民主程序（13分）

章程制定符合规范

章程经会员（代表）大会表决通过，有会议纪要

5．章程经过登记管理机关核准（10分）

章程制定或修改后在规定期限内经登记管理机关核准

（三）登记和备案（28分）

6.按规定办理变更登记（12分）

名称、业务范围、住所、活动资金、法定代表人、业务主管单位等变更情况

7.按规定备案（16分）

换届、负责人、兼职批复、印章、银行账户

公开募捐方案重大活动事先报告

（四）年度报告检查情况及慈善募捐情况（20分）

8. 年度报告情况（20分）

按时参加年报

按规定开展募捐

**二、内部治理（447分）**

（五）党建工作（100分）

9.两个覆盖情况（10分）

★建立党组织或选派党建工作指导员情况

10.党建考评情况（30分）

★社会组织党建工作标准化建设

11.党建业务融合情况（10分）

党建工作与社会组织业务活动深度融合

12.党组织建设情况（50分）

签订社会组织党建工作责任书

党组织书记抓基层党建工作述职考核报告

认真落实党的组织生活制度

建立健全党组织参与决策制度

阵地建设，选树典型，发挥作用

（六）发展规划（17分）

13.发展规划（17分）

制定中长期发展规划，并有效落实

制定年度工作计划和总结

重大活动制定方案并执行

（七）组织机构（88分）

14.会员大会或会员代表大会（20分）

大会按规定时限和民主程序召开

大会按法律和章程规定的职权履行职责

15. 会员管理（10分）

依照章程及相关内部管理制度规定加强会员管理

16．理事会（常务理事会）（25分）

产生、罢免程序符合有关规定（选举、换届改选、罢免、增补）

换届、召开理事会或常务理事会次数符合法律和章程的规定

理事会或常务理事会议召集方式、到会人数、表决人数符合法律和章程的规定

章程规定的有关事项决议经出席理事（常务理事）表决，表决方式符合法律和章程的规定

理事（常务理事）会议制作并保存了会议记录、会议决议，参会理事（常务理事）签名

17.监事或监事会（15分）

按规定的条件和民主程序产生、罢免

履行监督职能（检查公益、慈善组织财务和会计资料，审查年度工作报告，敢于提出质询和建议）

18. 分支、代表、办事机构（18分）

有分支机构、代表机构的，依照章程设立，管理有效

设立了必要的办事机构，各机构职责明确、运转协调

各机构配备与之相适应的专职工作人员

建立健全的规章制度

（八）档案、证章管理（33分）

19.档案管理（10分）

有档案管理规定

有专人负责

管理规范、资料齐全，交接手续完备

20.证书管理（13分）

有效执行证书使用管理规定

各种证书均在有效期内，证书保存完好

在办公场所悬挂登记证书正本

21.印章管理（10分）

有效执行印章保管和使用规定，有专人负责

管理符合规定，交接手续完备，无私存、遗失现象发生

印章样式符合规定

（九）人力资源管理（76分）

22.定岗聘员（20分）

有与业务活动相适应的工作人员，其中专职工作人员含离退休返聘达到5人以上

工作人员中大专以上学历者占50%以上，本科以上学历者达到30%

与专职工作人员签订劳动合同

建立工作人员聘用和管理制度

人员任用坚持公平、公正、公开，定期开展培训

23.考核任用培训（9分）

建立了科学有效的工作人员奖惩制度

工作人员中具有中级以上职称者达到30%

积极参加社会组织管理知识培训

24.工资福利（16分）

建立合理的薪酬制度

落实各项社会保险政策

25.领导班子建设（31分）

按照章程规定的程序选举产生并履行职责

年龄符合章程的规定

负责人职数设置合理

在业内有较大影响力

国家机关、国有企业事业单位离退休及现职工作人员兼职情况

秘书长为专职且产生程序符合规定

每年对秘书长进行年度绩效考核

（十）财务资产管理（133分）

26.活动资金（9分）

净资产不低于登记的注册资金数额

会计与该单位有关联或者有资质

27.财务人员配备（20分）

会计人员的配备情况

会计、出纳设岗，分工明确

会计人员初级、中级、高级会计师资格证，并按规定参加培训或后续教育

会计人员为本单位在册人员，会计机构负责人（或会计主管人员）具有中级以上技术职称

变更财务人员是否有交接手续

28.执行《民间非营利组织会计制度》（18分）

执行《民间非营利组织会计制度》

会计核算和会计账目规范、实施会计电算化

账务处理准确及时，核算合规

会计档案完备

29.财务管理（32分）

★评估年度开展慈善活动年度支出和管理费用符合标准

★经费来源和资金使用符合政策法规和章程规定

制定符合《内部会计控制规范》和本单位实际情况的财务会计管理制度并有效执行

★财务各项支出审批符合规定的程序

外汇收支

净资产规模

投资管理

资产管理规范有效

30.分支（代表）机构、实体的管理（9分）

★对外投资和举办实体履行必要的决策程序，并保存会议纪要，因特殊原因独立核算的分支（代表）机构管理规范

★规范设立分支（代表）机构（含专项基金管理机构）且分支（代表）机构的收支情况纳入协会的会计报表

31.会费管理（18分）

★会费标准经会员（代表）大会制定

★会费专用收据使用符合规定

会费投票方式、会费标准制度的表决方式

会费的档次

32.税务及票据管理（9分）

依法进行税务登记，按期进行纳税申报

各种票据使用、管理规范

33.财务监督（18分）

年报、变更法定代表人时进行了财务审计

兼职人员领取报酬的情况

年度财务报告向会员（代表）大会报告，并主动接受监督

1. **工作绩效（376分）**

（十一）社会捐赠、募集和政府购买服务（38分）

34.年度捐赠收入（20分）

接受资金和物资总额

35.年人均接受捐赠金额（9分）

年人均接受捐赠金额

36.政府购买服务（9分）

政府购买服务金额和项目配套资金金额

（十二）公益活动规模和效益（120分）

37.公益支出水平（72分）

公益事业支出金额

公益支出比例

38.公益支出增长水平（19分）

公益事业支出增长额

公益事业支出增长率

39.乡村振兴和帮困（10分）

★乡村振兴和帮困支出占当年公益支出比例

40.工作人员工资福利和行政办公支出比例（19分）

工资福利和行政办公支出占当年总支出的比例

（十三）项目开发与运作（128分）

41.组织价值理念（10分）

项目体现的组织价值理念

42.项目运作规范性（76分）

项目论证、计划及报批情况

★项目管理、监督及反馈情况

项目总结和评估情况

★项目公益性

项目选择公平性

43.项目创新性和可持续性（29分）

项目影响力

创新性

可持续性

44.项目社会效益（13分）

社会效益

★负面影响

（十四）信息公开与宣传（90分）

45.信息公开管理（28分）

信息公开制度

信息公开负责人

设立新闻发言人

信息公开档案

46.公开接受、使用社会捐赠情况（29分）

接收捐款数额

资金使用情况

发布年度工作报告

47.公开公益资助项目种类、申请、评审程序以及评估结果（14分）

公益资助项目种类以及申请、评审程序

选定受助对象

项目评估结果

48.社会宣传（19分）

建立新媒体平台

刊物和宣传资料

媒体报道

**四、社会评价（76分）**

（十五）内部评价（8分）

49.理事评价（4分）

对公益、慈善组织重大事项民主决策、秘书长工作、筹资能力等方面的评价

50.监事评价（4分）

对公益、慈善组织民主决策、领导班子履行职责、财务管理、资金使用等方面的评价

（十六）公众评价（18分）

51.捐赠人评价（11分）

对公益、慈善组织公益性、项目效果满意度、社会影响力等方面的评价

52.受助人评价（4分）

对公益、慈善组织总体印象、 公正公开选定受助人、履行协议等方面的评价

53.志愿者评价（3分）

对公益、慈善组织公益性、项目创新性、项目可操作性、社会效果、志愿者管理等方面的评价

（十七）管理部门评价（50分）

54.登记管理机关评价（20分）

对公益、慈善组织规范化建设、财务管理、信息公开、社会公信力等方面的评价

55.业务主管单位或党建领导机关（20分）

对公益、慈善组织规范管理、党建工作、领导班子、创新能力、发挥作用、社会影响等的评价

56.其它相关管理部门评价（10分）

政府部门的表彰和奖励

**注：“★”标项指标为重点考察指标**